Заявка на позицию ведущий эксперт в Ассоциацию «Цифровая энергетика»

1. Информация о штатной единице:	
Наименование должности:	Согласно штатному расписанию. Ведущий эксперт

2. Информация о вакансии:	
Цель должности, должностные обязанности:	Взаимодействие с членами Ассоциации, организациями высшего профессионального образования, научными организациями, Фондами и институтами развития; Формирование и анализ проектной и конкурсной документации Проекта развития цифровых компетенций; Подготовка аналитической отчетных материалов, аналитических таблиц и презентаций; Участие в разработке профиля цифровых компетенций в электроэнергетике; Организация деятельности Экспертной группы по кадрам Ассоциации, в т.ч.: - Подготовка и согласование повестки заседаний; - Назначение и согласование даты, рассылка приглашений и материалов членам Экспертной группы - Участие в проведении и выступление по отдельным вопросам повестки дня на заседаниях Экспертной группы; - Формирование и согласование протокола заседаний; - Обеспечение выполнения поручений по итогам заседаний Экспертной группы; - Обеспечение взаимодействия с членами Экспертной группы; - Организация иных мероприятий в рамках деятельности Экспертной группы (вебинаров, митапов, видеоконференций).
Ключевые знания, навыки, опыт:	Системное мышление, умение получать информацию, структурировать и четко излагать, опыт формирования аналитических обзоров. Понимание существующих современных цифровых трендов, знание сквозных цифровых технологий и прикладных аспектов их применения. Опыт работы с требованиями заказчиков: сбор, учет и согласование с заказчиком на разных этапах ведения проекта. Опыт администрирования проектной деятельности, понимание процессов документооборота. Опыт взаимодействия с организациями высшего образования, научными и образовательными организациями Желательно: Опыт работы в компаниях электроэнергетики или взаимодействия с компаниями электроэнергетики
Подчиненный персонал:	нет
Заработная плата:	по итогам собеседования (в пределах штатного расписания)
Формат работы	Преимущественно дистанционный
Условия найма:	бессрочный ТД
Режим работы:	20 часовая 5-дневная рабочая неделя
Командировки (частота, регионы):	нет
3. Требования к кандидату:	
Образование:	Высшее

Знания программ, операционных систем:	Продвинутый пользователь ПК (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)
Знание иностранных языков:	Английский язык от intermediate (B1)