

Приложение № 5 к бюллетеню для голосования по вопросу повестки дня годового Общего собрания
Членов Ассоциации
организаций цифрового развития отрасли
«Цифровая энергетика» от 30.06.2020

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания Членов
Ассоциации организаций цифрового развития отрасли
«Цифровая энергетика»
(Протокол от «30» июня 2020 года № 03/20).

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Ассоциации организаций цифрового развития отрасли
«Цифровая энергетика»

г. Москва, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Раздел 2.	ОБРАЗОВАНИЕ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Раздел 3.	ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Раздел 4.	ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Раздел 5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК
Раздел 6.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ
Раздел 7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации организаций цифрового развития отрасли «Цифровая энергетика» (далее – «Положение»), разработанное в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации организаций цифрового развития отрасли «Цифровая энергетика» (далее – «Ассоциация»), определяет задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии, регулирует вопросы взаимодействия с органами управления Ассоциации и структурными подразделениями Ассоциации.
- 1.2. Ревизионная комиссия является органом надзора Ассоциации, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, его обособленных подразделений, должностных лиц органов управления Ассоциации и структурных подразделений на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Ассоциации и внутренним документам Ассоциации.
- 1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах Ассоциации, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.
- 1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц, органов управления Ассоциации и руководителей структурных подразделений Ассоциации.
- 1.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗОВАНИЕ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 2 (два) года в составе 4 (Четыре) члена.
- 2.2. По решению Общего собрания Членов Ассоциации полномочия всех или отдельных Членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.
- 2.3. Членом ревизионной комиссии Ассоциации может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, имеющее высшее образование и опыт практической работы в аналогичной сфере деятельности не менее 3 (Три) лет, которое может не являться членом Ассоциации.
- 2.4. В члены Ревизионной комиссии выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг является фактором, отрицательно влияющим на его репутацию.
- 2.5. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления Ассоциации.
- 2.6. Размер вознаграждения члена Ревизионной комиссии устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 2.7. Основаниями прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии являются:
 - истечение срока, на который они избраны;
 - досрочное прекращение полномочий члена или всей Ревизионной комиссии по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 2.8. Работой Ревизионной комиссии руководит ее Председатель, избираемый Ревизионной комиссией из своего состава на первом заседании Ревизионной комиссии.
- 2.9. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов Ревизионной комиссии при наличии оснований,

определяемых членами Ревизионной комиссии. При этом Председатель Ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей в качестве Председателя Ревизионной комиссии, продолжает оставаться в составе ревизионной комиссии.

РАЗДЕЛ 3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Ревизионная комиссия обязана:
 - 3.1.1. Проводить плановые проверки с целью подтверждения достоверности данных, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации по результатам финансового года и годовых отчетах до их утверждения Общим собранием членов Ассоциации, а также в рамках плана работы Ревизионной комиссии.
 - 3.1.2. Проводить анализ финансового состояния Ассоциации, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработку рекомендаций для органов управления Ассоциации.
 - 3.1.3. Организовывать и осуществлять проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
 - 3.1.4. Проводить внеплановые проверки определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации на основании решения Общего собрания членов, Наблюдательного совета или по требованию членов Ассоциации.
 - 3.1.5. Потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации или при выявлении Ревизионной комиссией злоупотреблений, допущенных должностными лицами Ассоциации.
- 3.2. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе:
 - 3.2.1. В любое время проводить внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности.
 - 3.2.2. Контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета.
 - 3.2.3. Получать от Членов Правления и Директора Ассоциации необходимые пояснения в устной и письменной форме.
 - 3.2.4. Потребовать созыва заседания Наблюдательного совета Ассоциации.
- 3.3. Расходы на проведение внеплановой проверки, указанной в п. 3.1.4 настоящего Положения, несут члены Ассоциации, которые потребовали ее проведения, если Общее собрание членов Ассоциации не сочтет необходимым произвести соответствующие расходы за счет Ассоциации.
- 3.4. Ревизионная комиссия докладывает результаты проведенных ею проверок Общему собранию членов Ассоциации. Правление и Наблюдательный совет Ассоциации вправе знакомиться с результатами проверок.
- 3.5. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией самостоятельно.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах.
- 4.2. На заседании Ревизионной комиссии наличие кворума определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов Ревизионной комиссии.
- 4.3. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Ревизионной комиссии, Общим собранием членов Ассоциации, Наблюдательным советом, Правлением и Директором Ассоциации.
- 4.4. Подготовку и организацию заседания Ревизионной комиссии обеспечивает Председатель Ревизионной комиссии, а организацию и подготовку чрезвычайного заседания - Председатель

- Ревизионной комиссии или инициаторы его созыва.
- 4.5. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии Ассоциации.
 - 4.6. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.
 - 4.7. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.
 - 4.8. Член Ревизионной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе выразить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания. Если особое мнение выражено в письменной форме, то оно приобщается к протоколу заседания.
 - 4.9. На заседании Ревизионной комиссии Секретарем Ревизионной комиссии ведется протокол.
 - 4.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии Ассоциации составляется в одном экземпляре и подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии Ассоциации.
 - 4.11. Ассоциация обязана хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию членов Ассоциации.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК

- 5.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год и проводится перед проведением годового Общего собрания членов Ассоциации.
- 5.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится:
 - 1) на основании решения Ревизионной комиссии Ассоциации;
 - 2) на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации;
 - 3) по требованию члена Ассоциации.
- 5.3. Если иное не установлено решением Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации о проведении внеплановой проверки, проверка должна быть начата не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента:
 - 1) принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки;
 - 2) получения Председателем Ревизионной комиссии решения Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного Совета Ассоциации или требования члена Ассоциации о проведении внеплановой проверки;
- 5.4. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.
- 5.5. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии Ассоциации запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Ассоциации, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений исполнительного аппарата Ассоциации и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.
Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии Ассоциации в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения запроса или иной срок, указанный в запросе
- 5.6. Должностные лица органов управления Ассоциации, руководители обособленных подразделений и структурных подразделений исполнительного аппарата Ассоциации обязаны:
 - 1) создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
 - 2) оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по

- ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- 3) не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки, а также иным образом препятствовать деятельности Ревизионной комиссии.

РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение (акт).
- 6.2. Заключение (акт) Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей; вводной, аналитической и итоговой.
- 6.3. Заключение (акт) Ревизионной комиссии Ассоциации составляется в 3 (Трех) экземплярах не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания проведения проверки и подписывается на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки всеми членами Ревизионной комиссии и привлеченными к проверке специалистами-экспертами.
- 6.4. Заключение (акт) должно иметь отметку о том, что Директор и главный бухгалтер Ассоциации ознакомлены с ним.
- 6.5. Один экземпляр заключения (акта) хранится у секретаря Ревизионной комиссии, один направляется Председателю Наблюдательного совета Ассоциации, один - Директору Ассоциации.
- 6.6. Ассоциация обязано хранить заключения (акты) Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Ассоциации.

РАЗДЕЛ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 7.1. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации при осуществлении своих прав и при исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 7.2. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации обязаны солидарно возместить по требованию Ассоциации, ее членов, выступающих в интересах Ассоциации, убытки, причиненные по их вине Ассоциации.
- 7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Ревизионной комиссии Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.
- 7.4. Ассоциация или Член Ассоциации вправе обратиться в суд с иском к члену Ревизионной комиссии Ассоциации о возмещении убытков, причиненных Ассоциации или Члену Ассоциации.
- 7.5. Ответственность, предусмотренную п. 7.2 настоящего Положения, несут члены Ревизионной комиссии, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.